**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕМАМОНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 24 августа 2021 г. № 20**

**-------------------------------------**

**с. Нижний Мамон**

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Нижнемамонского 1-го сельского поселения от 30.06.2014 г. № 16 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», Уставом Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Совета народных депутатов Нижнемамонского 1-го сельского поселения от 30.06.2014 № 16 изложив в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования

**ГлаваНижнемамонского 1-го**

**сельского поселения А. Д. Жердев**

Приложение

к решению Совета народных депутатов Нижнемамонского 1-го сельского поселения

от 24.08.2021г. № 20

**Положение**

**об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее – Положение), определяет размеры и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, а также определяет порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Ежемесячное денежное вознаграждение

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за счет средств бюджета Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района.

2.2. Ежемесячное денежное вознаграждение лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада по замещаемой должности и надбавок к должностному окладу.

К надбавкам к должностному окладу относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;

2.3. Должностной оклад лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается в размере 6761 рублей.

2.4. Увеличение (индексация) должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, производится в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих органов местного самоуправленияНижнемамонского 1-госельского поселенияВерхнемамонского муниципального района.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах от должностного оклада:

при стаже работы в процентах:

от 1 года до 5 лет - 10;

от 5 до 10 лет - 15;

от 10 до 15 лет - 20;

свыше 15 лет - 30.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется путем суммирования (сложения) следующих стажей:

- за выслугу лет на замещаемой должности;

- за выслугу лет на ранее замещаемых должностях государственной и (или) муниципальной службы (при наличии);

- за выслугу лет на ранее замещаемых государственных и (или) муниципальных должностях (при наличии).

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в размере 30 % от должностного оклада.

2.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации устанавливается в размере 15 процентов должностного оклада.

Лицу, замещающему муниципальную должность, имеющему несколько Почетных званий Российской Федерации, надбавка выплачивается за одно звание.

2.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается: кандидата наук - в размере 10 процентов должностного оклада; доктора наук - в размере 15 процентов должностного оклада.

Лицу, замещающему муниципальную должность, имеющему несколько ученых степеней, надбавка выплачивается за одну, высшую степень.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается ежемесячное денежное поощрение, в размере 4,9713 должностных окладов.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

3.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или в иные сроки текущего года по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность на основании распоряжения администрацииНижнемамонского 1-го сельского поселенияВерхнемамонского муниципального района.

3.4. Лицу, замещающему муниципальную должность, не получившему в течение календарного года материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанные выплаты производятся в конце текущего календарного года.

3.5. Лицу, замещающему муниципальную должность, в год начала исполнения его должностных полномочий материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц работы.

3.6. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц работы.

3.7. В случае если лицу, замещающему муниципальную должность, при прекращении полномочий уже были предоставлены материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

3.8. Материальная помощь не выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, полномочия которого были прекращены, получившему материальную помощь в полном размере в текущем календарном году и вновь избранному в этом же году на муниципальную должность.

3.9. В пределах выделенных средств на оплату труда лица, замещающего муниципальную должность, могут выплачиваться:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- денежное поощрение по итогам работы за квартал;

- единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами.

3.10. Премирование лица, замещающего муниципальную должность, производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на органы местного самоуправления Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, УставомНижнемамонского 1-го сельского поселенияВерхнемамонского муниципального района, а также в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

Премирование лица, замещающего муниципальную должность, производится в пределах выделенных средств на оплату труда.

Основными показателями премирования для лица, замещающего муниципальную должность, являются результаты деятельности, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности возглавляемого органа местного самоуправления.

Премия устанавливается в процентах от ежемесячного денежного вознаграждения и максимальными размерами не ограничивается.

Решение о премировании лица, замещающего муниципальную должность, в том числе решение о конкретных размерах премии, принимается Советом народных депутатов Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района.

3.11. Лицу, замещающему муниципальную должность, в пределах выделенных средств на оплату труда может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал.

Размер денежного поощрения по итогам работы за квартал устанавливается в размере до 30% процентов от ежемесячного денежного вознаграждения и определяется исходя из оценки эффективности и результативности деятельности лица, замещающего муниципальную должность, осуществляемой Советом народных депутатов Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района.

Денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Решение о выплате денежного поощрения по итогам работы за квартал лицу, замещающему муниципальную должность, в том числе решение о конкретных размерах денежного поощрения, принимается Советом народных депутатов Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района.

3.12. Выплата единовременного денежного поощрения в связи с юбилейными датами осуществляется в пределах средств выделенных средств на оплату труда.

 Единовременное денежное поощрение выплачивается в связи с юбилейными датами - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения лица, замещающего муниципальную должность, в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

Решение о выплате единовременного денежного поощрения в связи с юбилейными датами лицу, замещающему муниципальную должность принимается Советом народных депутатов Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района.

3.13. При наличии экономии выделенных средств на оплату труда на основании личного заявления и подтверждающих документов лицу, замещающему муниципальную должность, может оказываться материальная помощь при наступлении особых случаев:

- при регистрации брака, на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- при рождении ребенка, на основании копии свидетельства о рождении;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей), на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами, на основании подтверждающих документов;

- в случае болезни продолжительностью более 2 (двух) месяцев подряд на основании подтверждающих документов.

Личное заявление лица, замещающего муниципальную должность, с приложением подтверждающих документов подается в Совет народных депутатов Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района.

Оказание материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность, производится на основании решения Совета народных депутатов Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой лицу, замещающему муниципальную должность, в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.