**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕМАМОНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 октября 2024 г. № 100**

**----------------------------------------------**

**с. Нижний Мамон**

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**

В целях реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на период до 2035 года, повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, совершенствования программно-целевого планирования в Нижнемамонском 1-м сельском поселении, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Нижнемамонского 1-го сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области.
2. Постановление администрации Нижнемамонского 1-го сельского поселения от 14.04.2020 года № 83 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Нижнемамонского 1-го**

**сельского поселения А. Д. Жердев**

Утвержден

постановлением администрации Нижнемамонского 1-го сельского поселения

от 16.10.2024 г. № 100

**Порядок**

**принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет требования к разработке, утверждению и реализации муниципальных программ, направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области.
2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, ресурсам, срокам осуществления), инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим порядком и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности.
3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет и не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнемамонского муниципального района.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы и основные мероприятия, а также отдельные мероприятия структурных подразделений органов местного самоуправления в соответствующей сфере социально-экономического развития Нижнемамонского 1-го сельского поселения.

При наступлении срока реализации муниципальной программы, предшествующего началу срока исполнения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, превышающий срок реализации муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы может быть принято одно из следующих решений:

1) продление срока реализации муниципальной программы;

2) завершение реализации муниципальной программы и разработка новой муниципальной программы, в том числе в продолжение действующей;

3) завершение реализации муниципальной программы по окончании срока ее реализации.

Этапы разработки новой муниципальной программы в продолжение действующей осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1. В настоящем порядке применяются следующие термины и определения:

* сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития Нижнемамонского 1-го сельского поселения, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;
* основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения; объем финансовых ресурсов в разрезе источников, подпрограмм и основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;
* проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;
* цель - планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;
* задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);
* подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;
* основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы;
* мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;
* показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;
* конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);
* непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);
* факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и исполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);
* мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные термины и определения, используемые в порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации и Воронежской области.

1. Необходимость деления муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

В структуру муниципальной программы может входить подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы», которая предусматривает создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственными специалистами администрации Нижнемамонского 1-го сельского поселения, определенными администрацией Нижнемамонского 1-го сельского поселения в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями, иными главными распорядителями средств муниципального бюджета - исполнителями муниципальной программы (далее - исполнители).

Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

Исполнителями являются ответственные специалисты администрации Нижнемамонского 1-го сельского поселения и (или) иные главные распорядители средств местного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий.

1. Муниципальные программы утверждаются муниципальным правовым актом Нижнемамонского 1-го сельского поселения.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в разделе II порядка.

1. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 14 дней до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган Нижнемамонского 1-го сельского поселения.

**II. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый распоряжением администрации Нижнемамонского 1-го сельского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется главным бухгалтером администрации Нижнемамонского 1-го сельского поселения (на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области), с учетом полномочий, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ) и реестром расходных обязательств муниципального образования.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с главным бухгалтером администрации Нижнемамонского 1-го сельского поселения.

2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей и исполнителей муниципальных программ;

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с исполнителями самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтинговых организаций, имеющих опыт разработки муниципальных программ или ведущих исследования по заданной тематике. Кандидатура разработчика муниципальной программы в этом случае определяется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

4. Проект муниципальной программы направляется на обязательное согласование главному бухгалтеру и юристу администрации Нижнемамонского 1-го сельского поселения.

1. Проект постановления администрации Нижнемамонского 1-го сельского поселения об утверждении программы подлежит финансово-экономической экспертизе в контрольно-счетной комиссии Верхнемамонского муниципального района (далее – контрольно-счетная комиссия), проводимой в установленном порядке (Порядок экспертизы контрольно-счетной комиссии устанавливается стандартом внешнего муниципального контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ»). К проекту постановления администрации Нижнемамонского 1-го сельского поселения об утверждении программы прилагается: пояснительная записка с финансово­-экономическими обоснованиями требуемых ассигнований, необходимых для выполнения мероприятий программы.
2. Контрольно-счетная комиссия в течение 10 рабочих дней готовит экспертное заключение на проект программы.

7. При наличии замечаний и предложений, изложенных в экспертном заключении, ответственный исполнитель производит доработку проекта муниципальной программы.

Повторно проект муниципальной программы ответственным исполнителем в контрольно-счетную комиссию не направляется.

8. При положительном экспертном заключении контрольно-счетной комиссии проект муниципальной программы вместе с проектом муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы направляется главе Нижнемамонского 1-го сельского поселения для утверждения.

9. Проект муниципальной программы вместе с проектом муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы подлежат размещению на официальном сайте Нижнемамонского 1-го сельского поселения с целью общественного обсуждения.

10. Утвержденная муниципальная программа вносится в реестр муниципальных программ Нижнемамонского 1-го сельского поселения. Реестр ведет главный бухгалтер администрации Нижнемамонского 1-го сельского поселения.

1. В процессе реализации программы ответственные исполнители вправе принимать решение о внесении изменений в действующую программу.
2. Внесение изменений в программу утверждается постановлением администрации Нижнемамонского 1-го сельского поселения.
3. Проект постановления Администрации Нижнемамонского 1-го сельского поселения о внесении изменений в программу направляется в контрольно-счетную комиссию для проведения финансово-экономической экспертизы.

К проекту постановления прилагаются: пояснительная записка с указанием обоснования и причин увеличения (уменьшения) объема финансирования программы, корректировки ее мероприятий и целевых показателей.

При наличии замечаний в заключении контрольно-счетной комиссии ответственный исполнитель программы проводит ее корректировку путем внесения изменений в программу. Повторная экспертиза контрольно-счетной комиссией не проводится.

14. Программа подлежит приведению исполнителем в соответствие с решением Совета народных депутатов Нижнемамонского 1-го сельского поселения о бюджете Нижнемамонского 1-го сельского поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Корректировка муниципальной программы в части изменения объемов и источников финансирования осуществляется один раз в год на основании последней редакции решения о внесении изменений в бюджет Нижнемамонского 1-го сельского поселения, не позднее трех месяцев с момента принятия такого решения.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение текущего финансового года целесообразно в случаях, когда изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на изменение значений показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов реализации программы или обуславливают введение новых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Нормативные правовые акты, утверждающие муниципальные программы, подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, в соответствии с  [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования"](http://docs.cntd.ru/document/420284014), посредством заполнения в установленном порядке электронной формы уведомления в государственной автоматизированной информационной системе "Управление", которое осуществляет главный бухгалтер администрации Нижнемамонского 1-го сельского поселения.

**III. Формирование муниципальной программы**

1. Основные требования к содержанию муниципальной программы.

В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели, характеризующие достижение поставленных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития поселения, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан района качеством пре­доставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально­экономического развития.

Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

целевые значения показателей определяются на основе статистических данных и данных ведомственной отчетности;

при расчете целевых показателей, по которым не предусмотрено статистическое наблюдение, приводится порядок расчета значения целевого показателя или указывается источник получения информации.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соот­ветствующих источников финансирования, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на дости­жение результатов муниципальной программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть вклю­чены в другую муниципальную программу.

2. Структура и основные разделы муниципальной программы.

1. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

1) паспорт муниципальной программы;

2) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

3) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

4) обоснование выделения подпрограмм (при наличии) и обобщенная характеристика основных мероприятий;

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

6) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

7) оценка эффективности реализации муниципальной программы;

8) подпрограммы (при наличии) муниципальной программы.

2. Содержание разделов муниципальной программы.

2.1. [Паспорт](consultantplus://offline/ref=91846F2EEF0F9AF936AAC07ED0860B652F113096706870E312C6098427ED8E2352EC92848EF55D686D9AEAM5H4N) муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, в котором приводятся основные параметры муниципальной программы.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, а также средств внебюджетных источников в разрезе по уровням бюджета, годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

2.2. Раздел «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Воронежской области (при возможности такого сопоставления) по состоянию на год, предшествующий году разработки муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание основных проблем и существующих ограничений развития сферы реализации муниципальной программы, а также тенденции развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.3. В раздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» включаются подразделы:

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

- цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

- конечные результаты реализации муниципальной программы;

- сроки и этапы реализации муниципальной программы.

2.3.1. Подраздел «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и наименование показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые позволят оценить достижение каждой цели муниципальной программы, формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:  
- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);  
- конкретность (неприменимы размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);  
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).  
 Формулировка цели должна быть краткой, ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы. В случае невозможности или некорректности использования количественных показателей (индикаторов) ответственный исполнитель вправе применить качественные показатели (индикаторы).

Показатели (индикаторы) подпрограмм (основных мероприятий) должны быть увязаны с показателями (индикаторами), характеризующими достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы (далее - целевые показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все важные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки целевого показателя должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого показателя, отражающая достижение соответствующей цели или решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение конечных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые целевые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны представляться в соответствии с разделом V Порядка).

Наименование показателя должно быть лаконичным, понятным и отражающим основную суть наблюдаемого явления. Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В перечень используемых показателей (индикаторов) включаются:

- показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-601, 606;от 07.05.2024г № 309;

* показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами Нижнемамонского 1-го сельского поселения;
* показатели, содержащиеся в документах стратегического планирования, утвержденных на федеральном, региональном и местном уровнях;
* показатели (индикаторы) государственных программ Воронежской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципальных образований;

В случае использования показателей (индикаторов), приведенных выше, необходимо указывать ссылку на соответствующий нормативный правовой акт.

Подраздел включает [сведения](consultantplus://offline/ref=91846F2EEF0F9AF936AAC07ED0860B652F113096706870E312C6098427ED8E2352EC92848EF55D686D9AE8M5HDN) об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях по форме согласно приложению 2 к данному порядку.

Для показателей приводятся методики их расчета и необходимые пояснения к ним согласно приложению 3 к Порядку. Если показатель (индикатор) входит в состав данных официальной статистики, необходимо указывать ссылку на соответствующий пункт Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р.

2.3.2. Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

2.3.3. Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать сроки и этапы реализации муниципальной программы. На основе последовательности решения задач муниципальной программы при необходимости определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.4. В разделе «Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий» муниципальной программы в качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

В разделе также отражается краткая информация о структуре подпрограммы, исполнителях, ожидаемых результатах реализации подпрограммы и их влиянии на достижение целей и решение задач муниципальной программы в целом.

2.5. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» отражает информацию о расходах федерального, областного и местных бюджетов на реализацию муниципальной программы, а также расходах внебюджетных источников.

Расходы на содержание органов местного самоуправления, расходы на финансовое обеспечение деятельности главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета – исполнителей, другие расходы, не включенные в другие подпрограммы, отражаются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы».

В подпрограмме учитываются расходы на финансовое обеспечение муниципальных учреждений муниципального района.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы.

Раздел включает табличный материал по [форме](consultantplus://offline/ref=91846F2EEF0F9AF936AAC07ED0860B652F113096706870E312C6098427ED8E2352EC92848EF55D686D9AE9M5HBN) согласно приложению 4 к порядку.

2.6. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.7. Раздел «Оценка эффективности реализации муниципальной программы» должен содержать количественные и качественные оценки ожидаемых результатов по итогам реализации муниципальной программы, основанные на оценке результативности муниципальной программы, с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна проводиться на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы (подпрограммы);

- степени реализации мероприятий муниципальной программы.

2.8. В разделе «Подпрограммы муниципальной программы» муниципальной программы приводятся по включенным в муниципальную программу подпрограммам - их перечень, паспорта и текстовые части, а также оценка их вклада в достижение целей муниципальной программы или динамика уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района.

Подпрограмма (при наличии) является неотъемлемой частью муниципальной программы, и формируется с учетом согласованности основных параметров муниципальной программы.

3. Структура подпрограммы

Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы, в котором приводятся основные параметры подпрограммы, и текстовую часть подпрограммы по следующим разделам:

«Характеристика сферы реализации подпрограммы»;

«Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы»;

«Характеристика основных мероприятий подпрограммы»;

«Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы»;

«Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы»;

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы»;

«Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы»;

«Оценка эффективности реализации подпрограммы».

Паспорт подпрограммы заполняется аналогично паспорту муниципальной программы.

Требования к содержанию разделов «Характеристика сферы реализации подпрограммы», «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы», «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы», «Оценка эффективности реализации подпрограммы», «Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы» подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы согласно разделу III порядка.

Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате реализации основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы, взаимосвязи показателей результативности основных мероприятий подпрограммы с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основного мероприятия подпрограммы.

Раздел «Основные меры муниципального и правового регулирования» должен содержать информацию о мерах налогового, тарифного, кредитного и иных мерах регулирования. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Раздел «Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации муниципальной программы» должен содержать информацию об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации муниципальной программы.

**IV. План реализации муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в ревизионную комиссию, главному бухгалтеру и юристу администрации Нижнемамонского 1-го сельского поселения для рассмотрения проект муниципальной программы с проектом плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, согласно приложению 5 к настоящему порядку.

В план реализации муниципальной программы (далее - План реализации) подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к финансированию в планируемом году.

В разрезе каждого мероприятия, основного мероприятия и подпрограммы приводятся ожидаемые непосредственные результаты (краткое описание) от реализации в планируемом финансовом году.

**V. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы) вправе принимать решения о внесении изменений в перечень мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители.

Отчеты о выполнении муниципальных программ, предоставляются до 1 марта года, следующего за отчетным, в финансовый орган администрации сельского поселения по формам, указанным в приложениях 6,7,8 к настоящему порядку.

Отчет о реализации муниципальной программы содержит:

- сведения о муниципальной программе и внесенных в нее изменениях, для включения в реестр муниципальных программ по форме, согласно приложению 6 к настоящему порядку;

* отчет о расходах федерального, областного бюджетов, бюджета Нижнемамонского 1-го сельского поселения и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы, по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку;
* сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм указываются по форме, согласно приложению 8 к настоящему порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;
* пояснительную записку, содержащую основные результаты реализации муниципальной программы в отчетном периоде, запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

Финансовый орган на основании отчетов готовит сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

- реестр муниципальных программ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный год, темпы изменения по сравнению с предыдущим годом;

- сводную пояснительную записку, содержащую основные результаты реализации муниципальных программ за отчетный период.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно финансовым органом на основании информации, содержащейся в годовых отчетах о ходе реализации муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями в соответствии с требованиями настоящего порядка.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1)оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий и их плановых значений по формуле:

,

где:

 – степень достижения целей (решения задач);

– фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия;

 – плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений),

или

Сд = Зп / Зф x 100%

(для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм (основных мероприятий) за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников по формуле:

,

где:

– уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

– фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

– плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на соответствующий отчетный период.

При оценке эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

1) Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

значения 95 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 100%;

уровень финансирования реализации муниципальной программы () составил не менее 95 процентов, уровень финансирования реализации мероприятий всех подпрограмм (основных мероприятий )муниципальной программы составил не менее 90 процентов;

не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

2). Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

Значения 80 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 90%;

уровень финансирования реализации муниципальной программы() составил не менее 70 процентов;

не менее 80 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Финансовый орган ежегодно до 1 апреля представляет главе Нижнемамонского 1-го сельского поселения сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

На основе сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ глава Нижнемамонского 1-го сельского поселения может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года раннее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального района в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 1  к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области |
|  |  |
| ПАСПОРТ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нижнемамонского 1-го сельского поселения | |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Исполнители муниципальной программы |  |
| Основные разработчики муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые показатели (индикаторы ) муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) 1 |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 1 В разрезе подпрограмм муниципальной программы. Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака | |

Приложение 2   
к Порядку принятия решений о разработке,

реализации и оценке эффективности

муниципальных программ Нижнемамонского 1-го

сельского поселения Верхнемамонского

муниципального района Воронежской области

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана  статистических работ | Ед. изм. | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Показатель (индикатор) общий для муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Показатель (индикатор) 1.2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Показатель (индикатор) 4.1 общий для подпрограммы 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Показатель (индикатор) 4.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3   
к Порядку принятия решений о разработке,

реализации и оценке эффективности

муниципальных программ Нижнемамонского 1-го

сельского поселения Верхнемамонского

муниципального района Воронежской области

Методики расчета показателей (индикаторов)

муниципальной программы Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Методика расчета показателя (индикатора), источники данных для формирования значения показателя (индикатора), пункт Федерального плана статистических работ | Орган (структурное подразделение), ответственное за сбор данных и формирование значений показателя (индикатора) |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 4   
к Порядку принятия решений о разработке,

реализации и оценке эффективности

муниципальных программ Нижнемамонского 1-го

сельского поселения Верхнемамонского

муниципального района Воронежской области

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | |
| Всего | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1 | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5   
к Порядку принятия решений о разработке,

реализации и оценке эффективности

муниципальных программ Нижнемамонского 1-го

сельского поселения Верхнемамонского

муниципального района Воронежской области

План реализации муниципальной программы Нижнемамонского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность руководителя исполнителя) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | КБК  (местный бюджет) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на \_\_\_\_\_\_год |
|  |  |
| начала реализации мероприятия в очередном финансовом году | окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Программа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Мероприятие 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Мероприятие 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | ….. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6   
к Порядку принятия решений о разработке,

реализации и оценке эффективности

муниципальных программ Нижнемамонского 1-го

сельского поселения Верхнемамонского

муниципального района Воронежской области

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НИЖНЕМАМОНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО СОСТОЯНИЮ на 01.01.20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Срок реализации программы | Реквизиты МПА, которым утверждена программа, или внесены изменения в Программу | Исполнитель программы | Объем финансирования Программы из местного бюджета (в целом по программе за все годы реализации) тыс.руб. | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7   
к Порядку принятия решений о разработке,

реализации и оценке эффективности

муниципальных программ Нижнемамонского 1-го

сельского поселения Верхнемамонского

муниципального района Воронежской области

Отчет

о ходе реализации муниципальных программ (финансирование программ)

за 20\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программных мероприятий | | Срок реализации программы | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | | | | | | | Уровень освоения финансовых средств (%) | Причины отклонений |
| всего | | в том числе по источникам финансирования | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | областной бюджет | | местный бюджет | | внебюджетные источники | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | гр.5/гр.4  \*100 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **Всего по муниципальной программе:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по подпрограммам: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | Основное мероприятие 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8   
к Порядку принятия решений о разработке,

реализации и оценке эффективности

муниципальных программ Нижнемамонского 1-го

сельского поселения Верхнемамонского

муниципального района Воронежской области

Сведения  
о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы | | | | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному | отчетный год | | | | |
| план | факт | уровень достижения показателя (индикатора), % | | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | | | | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  |  |  |  | | |  |
| 2 | Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  |  |  |  | | |  |
| ….. | ….. |  |  |  |  |  | | |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | | | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 1.1 |  |  |  |  | |  |  | |
| ….. | Показатель (индикатор) 1.2 |  |  |  |  | |  |  | |
| ….. | ….. |  |  |  |  | |  |  | |
| ПОДПРОГРАММА 2 | | | | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) 2.1 |  |  |  |  | |  |  | |
|  | Показатель (индикатор) 2.2 |  |  |  |  | |  |  | |
| ….. | ….. |  |  |  |  | |  |  | |
| Основное мероприятие 1 | | | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 1.1 |  |  |  |  | |  |  | |
| …… | Показатель (индикатор) 1.2 |  |  |  |  | |  |  | |
| ….. | ….. |  |  |  |  | |  |  | |
| Основное мероприятие 2 | | | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1 |  |  |  |  | |  |  | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.2 |  |  |  |  | |  |  | |
| ….. | ….. |  |  |  |  | |  |  | |
|  | и т.д. |  |  |  |  | |  |  | |